ALGEMENE VOORWAARDEN

1. DEFINITIES

In deze algemene voorwaarden wordt verstaan onder:

1.1. Opdrachtgever: de natuurlijke of rechtspersoon die aan de Opdrachthouder een opdracht geeft voor de levering van producten of -diensten.

1.2. Opdrachthouder: ODAS vzw, met maatschappelijke zetel in Brugge, Pathoekeweg 11G, met ondernemingsnummer 0407.201.149.

1.3. Overeenkomst: de overeenkomst tussen de Opdrachtgever en de Opdrachthouder betreffende de levering van producten of diensten, inclusief alle bijlagen en aanvullende afspraken.

2. TOEPASSELIJKHEID

2.1. Deze voorwaarden zijn van toepassing op alle offertes en elke overeenkomst waarbij de Opdrachthouder zich verbindt ten opzichte van de Opdrachtgever. Deze voorwaarden primeren op de eventuele voorwaarden van de Opdrachtgever en/of leverancier, tenzij de Opdrachthouder de toepasselijkheid van de voorwaarden van de Opdrachtgever geheel of gedeeltelijk schriftelijk heeft aanvaard.

2.2. Het plaatsen van een order betekent dat de Opdrachtgever kennis heeft genomen van de algemene voorwaarden en deze aanvaardt. Zij maken integraal deel uit van de overeenkomst.

2.3. Eventuele afwijkingen van de algemene voorwaarden gebeuren steeds schriftelijk.

3. OFFERTES EN OVEREENKOMSTEN

3.1. Offertes van de Opdrachthouder zijn vrijblijvend en verbinden de Opdrachthouder geenszins. Behoudens andersluidende vermeldingen zijn ze geldig gedurende één maand vanaf de verzendingsdatum. De vermelde uitvoeringsdata zijn steeds indicatief.

3.2. Een overeenkomst komt slechts tot stand na schriftelijke bevestiging door de Opdrachthouder. Een begin van uitvoering geldt als bevestiging, tenzij deze onder voorbehoud is gebeurd. Bestellingen zijn slechts geldig na schriftelijke bevestiging door een bevoegd persoon die de Opdrachthouder hiertoe kan verbinden.

3.3. Wijzigingen in de opdracht door de Opdrachtgever dienen schriftelijk te worden doorgegeven.

3.4. Een schriftelijk akkoord op de offerte geldt als een definitieve bestelling. Annulering van een bestelling dient steeds schriftelijk te gebeuren en is slechts rechtsgeldig na schriftelijke bevestiging door de Opdrachthouder.

3.5. In geval van annulering is de Opdrachtgever een forfaitaire vergoeding van 20% van de totale bestelling verschuldigd, tenzij de Opdrachthouder aantoont dat de werkelijke schade hoger is. Voor annuleringen van voedingsopdrachten binnen een termijn van twee weken voor de opstartdatum gelden specifieke annuleringsvoorwaarden.

4. UITVOERING VAN DE OPDRACHT

4.1. De uitvoering van de opdracht gebeurt steeds zoals omschreven in de offerte en volgens uitdrukkelijke instructies van de Opdrachtgever.

4.2. De Opdrachthouder zal de diensten met de nodige zorgvuldigheid uitvoeren, overeenkomstig de door de Opdrachtgever verstrekte specificaties en instructies. De Opdrachthouder verplicht zich tot een inspanning om de dienstverlening correct uit te voeren, zonder enige garantie te bieden met betrekking tot de uiteindelijke resultaten.

4.3. De Opdrachtgever garandeert dat de door hem verstrekte gegevens, voor het uitvoeren van de dienst, correct en volledig zijn. De Opdrachthouder heeft geen plicht om de juistheid van deze gegevens te controleren.

4.4. Indien de Opdracht inhoudt dat door de Opdrachtgever aangeleverde grondstoffen of halffabricaten worden bewerkt of verwerkt, dienen deze steeds te voldoen aan de geldende Europese veiligheidsnormen.

4.5. Grondstoffen en halffabricaten aangeleverd door de Opdrachtgever moeten voldoen aan de actuele Europese kwaliteitsnormen binnen hun werkdomein. Waar vereist, verstrekt de Opdrachtgever een bijhorend attest.

5. PRIJZEN EN BETALINGEN

5.1. De prijzen worden in de offerte vermeld. Tenzij anders overeengekomen, zijn deze exclusief BTW en andere heffingen. Alle zaken die niet uitdrukkelijk vermeld staan in de offerte zijn niet van toepassing.

5.2. De prijzen gelden exclusief levering, vervoer en verzekeringskosten, tenzij expliciet anders overeengekomen.

5.3. De prijzen kunnen, lopende de uitvoering, op ieder ogenblik herzien worden op basis van stijgingen van de variabele en/of vaste kosten ten gevolge van de wijziging in de structuur ervan (grondstoffen, energiekosten, lonen, …). De prijsaanpassing zal geschieden overeenkomstig de wettelijk toegelaten normen.

5.4. Betaling dient te geschieden in onze woonplaats binnen één maand na de factuurdatum op het rekeningnummer zoals vermeld op de facturen. Afwijkingen zijn slechts toegestaan indien uitdrukkelijk vermeld in de orderbevestiging.

5.5. Niet betaling op de vastgestelde of overeengekomen vervaldag maakt elke vordering, zelf de niet vervallen, opeisbaar van rechtswege zonder verdere ingebrekestelling. De betaalde bedragen worden steeds aangewend om de oudste schuld, verhoogd met de opgelopen intrest en eventuele kosten, te vergoeden. Indien nog verdere diensten zouden moeten geschieden heeft de Opdrachthouder bovendien het recht deze overeenkomst voor wat het nog niet uitgevoerde deel betreft, eenzijdig de uitvoering ervan te schorsen en dit na voorafgaande ingebrekestelling waaraan geen of geen nuttig gevolg werd gegeven binnen de acht dagen, dan wel te ontbinden zonder voorafgaande rechterlijke machtiging en na voorafgaande ingebrekestelling waaraan geen of geen nuttig gevolg werd gegeven binnen de acht dagen, onverminderd haar recht op integrale schadeloosstelling.

5.6. In geval van gehele of gedeeltelijke niet-betaling van een factuur op de vervaldag, is de Opdrachtgever van rechtswege en zonder voorafgaande ingebrekestelling, een verwijlinterest verschuldigd op het onbetaalde factuurbedrag overeenkomstig de wet van 2 augustus 2002 betreffende de betalingsachterstal in handelstransacties, te rekenen vanaf de vervaldatum.

5.7. In geval van gehele of gedeeltelijke niet-betaling van de factuur is de opdrachtgever van rechtswege en zonder voorafgaande ingebrekestelling, een conventionele schadevergoeding verschuldigd ten belope van 10% van het nog verschuldigde factuurbedrag, met een minimum van 125,00 EUR en een maximum van 2.500,00 EUR.

6. LEVERING EN TERMIJNEN

6.1. De diensten of goederen worden geleverd binnen de termijn zoals op de bestelbon vermeld, rekening houdend met de gebruikelijke tolerantie eigen aan de aard van de industrie of handel. Indien de Opdrachtgever de goederen moet ophalen en hierbij in gebreke is, kan een bewaarloon worden aangerekend. Ondertussen draagt de Opdrachtgever het risico.

6.2. De opgegeven leveringstermijnen zijn indicatief. De Opdrachtgever kan geen annulering of

schadevergoeding vorderen als deze termijnen niet worden nageleefd, tenzij aldus uitdrukkelijk tussen partijen overeengekomen. In geval van vertraging als gevolg van omstandigheden bij de Opdrachtgever en/of leverancier, behoudt de Opdrachthouder zich het recht voor om de leveringstermijn aan te passen of de bestelling eenzijdig te annuleren.

6.3. Behoudens andersluidende bepalingen gebeurt de levering steeds Ex Works (Incoterms 2020). De Opdrachtgever is verantwoordelijk voor alle kosten en risico's die verbonden zijn aan het laden en vervoeren van de goederen. Indien de goederen worden ingeladen door de Opdrachthouder gebeurt dit voor rekening en risico van de Opdrachtgever. Indien de levering moet worden uitgevoerd door de Opdrachthouder, dan worden de goederen uitsluitend geleverd op het gelijkvloers.

7. OPLEVERING - AANVAARDING VAN DE WERKEN

7.1 Indien de Opdrachthouder werken heeft uitgevoerd aan goederen of eigen goederen levert, omvat de inontvangstneming van de goederen door de Opdrachtgever onbetwistbaar de aanvaarding van de geleverde goederen en prestaties. Zichtbare gebreken of de niet-conformiteit van de levering dienen uiterlijk binnen de 3 werkdagen na de inontvangstneming van de goederen te worden gemeld door de Opdrachtgever. Zoniet zijn de zichtbare gebreken gedekt en worden de goederen geacht conform afspraak verwerkt en geleverd te zijn.

7.2 In ieder geval worden de ingebruikname of doorverkoop van een geheel of een gedeelte van de goederen en werken alsook de uitvoering van verdere werken door een derde aanzien als een aanvaarding van de werken.

De Opdrachtgever erkent daardoor meteen dat de uitgevoerde werken door de Opdrachthouder volgens de regels van de kunst werden uitgevoerd.

7.3 Het indienen van een klacht of protest verleent de Opdrachtgever niet het recht de betaling op te schorten.

8. EIGENDOMSVOORBEHOUD - RETENTIERECHT

8.1. De Opdrachthouder behoudt het eigendomsrecht op de door hen vervaardigde goederen totdat de volledige betaling van de factuur, zowel hoofdsom, intresten, schadebeding als kosten, is voldaan. Alle risico's met betrekking tot deze goederen zijn voor rekening van de Opdrachtgever. Betaalde voorschotten blijven eigendom van de Opdrachthouder en dienen ter compensatie van eventuele verliezen bij een herverkoop.

9. AANSPRAKELIJKHEID EN EXONERATIE

9.1. De Opdrachthouder aanvaardt geen aansprakelijkheid voor eventuele schade, kwaliteitsverlies, bederf, of andere gebreken, indien deze het gevolg zijn van onjuiste, onvolledige of ongeschikte instructies, keuzes die de Opdrachtgever heeft genomen of ongeschikte materialen die door de Opdrachtgever zijn aangeleverd.

9.2. De Opdrachthouder is enkel aansprakelijk voor schade waarvan de Opdrachtgever bewijst dat deze direct is veroorzaakt door een fout van de Opdrachthouder of haar aangestelden, die de Opdrachtgever zelf niet heeft kunnen vermijden of beperken en die de Opdrachthouder niet binnen de 20 werkdagen na ontvangst van een ingebrekestelling herstelt, onverminderd eventuele andere overeengekomen oplostijden. Voor zover toegelaten onder het toepasselijk recht, zal de totale geaggregeerde contractuele en buitencontractuele aansprakelijkheid van de Opdrachthouder, ook in geval van zware fout, beperkt zijn tot het gefactureerde bedrag voor de opdracht excl. btw én

begrensd tot een maximum van 10% van de jaaromzet.

9.3. De Opdrachthouder is in geen geval aansprakelijk voor indirecte of gevolgschade, waaronder begrepen, maar niet beperkt tot, winstderving, productieverlies, of reputatieschade.

9.4. Elke fout van of vordering tot schadevergoeding gericht aan de Opdrachthouder moet op straffe van verval binnen 6 maanden na de fout of het schade verwekkend feit in voldoende detail gemotiveerd en aangetekend aan de Opdrachthouder gemeld worden.

9.5. De Opdrachthouder is uitsluitend aansprakelijk voor verborgen gebreken die zich manifesteren binnen een termijn van 6 maanden na levering.

9.6. Voor zover rechtens mogelijk, worden alle bepalingen van het aanvullend recht van Boek 6 van het burgerlijk wetboek buiten toepassing verklaard.

10. OVERMACHT EN IMPREVISIE

10.1. In geval van overmacht is de Opdrachthouder gerechtigd om de uitvoering van zijn verplichtingen geheel of gedeeltelijk op te schorten zonder dat de Opdrachtgever uit dien hoofde enig recht op vergoeding van kosten, schade, intresten etc. kan doen gelden.

10.1.1. Onder overmacht wordt verstaan elke omstandigheid buiten de redelijke controle van de Opdrachthouder, die de nakoming van de overeenkomst tijdelijk of permanent verhindert.

10.1.2. Hieronder vallen onder meer (niet limitatief en niet exhaustief) uitputting van de voorraad, vertragingen in of uitblijven van leveringen door leveranciers van de Opdrachthouder, tenietgaan van goederen ten gevolge van ongevallen, machinebreuk, staking of lockout, brand, oorlog, epidemie, overstroming, hoog ziekteverzuim, elektrische, informatica-, internet- of telecommunicatiestoringen, beslissingen of interventies van overheidswege, brandstoftekorten en fouten of vertragingen te wijten aan derden.

10.1.3. De Opdrachthouder is niet verplicht om het ontoerekenbaar en onvoorzienbare karakter van de omstandigheid die overmacht uitmaakt te bewijzen.

10.1.4. In dergelijk geval heeft de Opdrachthouder het recht de leveringstermijnen aan te passen of de overeenkomst te beëindigen, zonder dat de Opdrachtgever enige compensatie kan eisen.

10.1.5. Indien de situatie van overmacht langer dan 3 maanden aanhoudt, kan de Opdrachthouder de overeenkomst eenzijdig ontbinden zonder enige aansprakelijkheid, waarbij enkel reeds geleverde goederen en diensten aan Opdrachtgever worden gefactureerd.

10.2. Indien zich onvoorziene omstandigheden voordoen die de uitvoering van de overeenkomst voor de Opdrachthouder aanzienlijk bemoeilijken of onevenredig duurder maken, is de Opdrachthouder gerechtigd een herziening te verzoeken van de overeenkomst.

10.2.1. Deze onvoorziene omstandigheden kunnen onder meer betrekking hebben op wijzigingen in de marktomstandigheden, arbeidskrachten of transport.

10.2.2. De Opdrachthouder brengt de Opdrachtgever schriftelijk op de hoogte van de noodzaak tot heronderhandeling. Beide partijen verbinden zich ertoe om binnen een redelijke termijn, en te goeder trouw, onderhandelingen te starten om de voorwaarden van de overeenkomst aan te passen aan de gewijzigde situatie.

10.2.3. Gedurende de onderhandelingen blijven de oorspronkelijke contractuele verplichtingen van kracht, tenzij de verdere uitvoering voor de Opdrachthouder onmogelijk of onredelijk bezwarend blijkt.

10.2.4. Indien binnen een termijn van 30 dagen geen akkoord wordt bereikt over aangepaste voorwaarden, behoudt de Opdrachthouder zich het recht voor om de overeenkomst eenzijdig te beëindigen, zonder aansprakelijkheid voor schadevergoeding, met uitzondering van de pro rata facturering van de reeds geleverde goederen en diensten.

11. GEHEIMHOUDING

11.1. Beide partijen verplichten zich tot geheimhouding van alle vertrouwelijke informatie die zij in het kader van de Overeenkomst van elkaar ontvangen.

11.2. Deze geheimhoudingsplicht blijft van kracht na beëindiging van de Overeenkomst.

12. DIVERSE BEPALINGEN

11.1 Partijen bevestigen dat hun definitieve overeenkomst vervat ligt in de door hen beiden ondertekend document of documenten, die alle voorafgaande mondelinge of schriftelijke besprekingen, voorstellen of akkoorden vervangen. Latere wijzigingen dienen schriftelijk te gebeuren en moeten door beide partijen ondertekend zijn.

11.2 De nietigheid van één of meerdere clausules van de overeenkomst brengt niet de nietigheid van de rest van de overeenkomst mee.

11.3 Partijen verbinden er zich toe de nietige clausule(s) te vervangen door rechtsgeldige clausule(s) die in overeenstemming zijn met de oorspronkelijke bedoeling van partijen en de geest van de overeenkomst, dan wel er zo dicht mogelijk bij aansluiten.

13. TOEPASSELIJK RECHT EN GESCHILLEN

13.1. Op deze algemene voorwaarden en de overeenkomst is het Belgisch recht van toepassing.

13.2. Partijen bevorderen een goede samenwerking en geven voorrang aan een regeling in der minne indien er zich problemen voordoen.

13.3. Geschillen voortvloeiend uit of verband houdend met deze algemene voorwaarden zullen worden voorgelegd aan de bevoegde rechter van het arrondissement waar de Opdrachthouder is gevestigd, zijnde Brugge.